

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.11 Экскурсионная деятельность

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Сервис в индустрии гостеприимства

Курс 4, 5

Семестр 8, 9

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	134	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	9	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

Программу составили:

доцент	СиТ	СОГЛАСОВАНО	В.В. Лежнин
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра сервиса и туризма

		(наименование кафедры)	
09.02.2023	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Волкова В.Д. , директор гостиницы "Эврика"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных, анимационных услуг и услуг общественного питания на основе современных требований к созданию сервисного продукта	ПК-3.1 Организует процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий	знания: 1. знать процесс предоставления экскурсионных услуг туристам; 2. знать технологии предоставления экскурсионных услуг потребителям; 3. знать методы и инструменты осуществления работы с потребителями экскурсионных услуг умения: 1. уметь осуществлять процесс оказания гостиничных, экскурсионных, анимационных и санаторно-курортных услуг; 2. уметь формировать и реализовывать туристский и экскурсионный продукт потребителю 3. уметь взаимодействовать с потребителем по вопросам экскурсионной деятельности навыки: 1. уметь осуществлять процесс оказания гостиничных, экскурсионных, анимационных и санаторно-курортных услуг; 2. уметь формировать и реализовывать туристский и экскурсионный продукт потребителю 3. уметь взаимодействовать с потребителем по вопросам экскурсионной деятельности
2. ПК-5 Способен разрабатывать бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК-5.1 Способен разрабатывать бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий и оценивать их эффективность	знания: 1. знать сущности, цели и задачи бизнес-планирования; 2. знать качественные свойства процесса бизнес-планирования, количественные взаимосвязи и закономерности развития проектов; 3. знать условия и факторы рациональной организации процесса бизнес-планирования, оптимально сочетающего функциональные, пространственные, временные, ресурсные параметры умения: 1. уметь определять типы производственных бизнес-планов и их особенности; 2. уметь применять экономико-математические модели в бизнес-планировании; 3. уметь принимать решения, позволяющие сформировать требования к эффективному бизнес-плану, который соответствовал бы общей стратегии промышленного предприятия и приоритетным направлениям его развития; навыки: 1. владеть инструментами проектирования бизнес-плана; 2. владеть современными информационными технологиями и системным анализом в бизнес-планировании; 3. владеть методами оценки и мониторинга эффективности бизнес-планов

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Технологии услуг питания (ПК-3), Сервисология (ПК-5)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-5)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, лекция с элементами мозгового штурма

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теоретические основы экскурсионной деятельности в России и мире	72	ПК-3
Лекция. Экскурсия как вид деятельности, процесс познания. Экскурсия как форма общения. Изменение роли экскурсии. Экскурсия как вид деятельности. Различные аспекты экскурсии. Функции и признаки экскурсии. Экскурсионный метод познания, его значение, цель и задачи. Особенности экскурсионного метода. Особенности экскурсии.	4	
Практическое занятие. Семинар. Основы экскурсионного дела. Виды и характеристики объектов экскурсионной деятельности. Специфика развития экскурсионной деятельности в России. Перспективы развития экскурсионной деятельности в России и мире.	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Проанализировать 3-4 статьи на тему: "Развитие экскурсионной деятельности в регионах России" и выявить проблемы и перспективы 2. Написать эссе на тему: "Как решить проблемы, существующие в российской экскурсионной деятельности?" 3. Изучить основные технологии реализации экскурсионного туристского продукта 4. Проанализировать экскурсии в различных городах России (3-4 города) 5. Рассмотреть зарубежный опыт развития экскурсионной деятельности и подвести итоги по анализу 6. Изучить аспект иммерсивных экскурсий города Йошкар-Олы.	66	
Иная контактная работа:	0	

9 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Организационные основы экскурсионной деятельности	72	ПК-5
Практическое занятие. Защита экскурсий.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Изучить основы разработки и проведения экскурсий в разных странах мира. 2. Проанализировать "портфель экскурсовода" и из чего он складывается? 3. Написать эссе на тему: "Роль поведенческого фактора в экскурсии" 4. Объекты показа и рассказа экскурсии 5. Методика показа и рассказа: реконструктивный метод, метод панорамного показа, метод объяснения и др. 6. Личность экскурсовода: основные психологические аспекты	68	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Экскурсионная деятельность" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине "Экскурсионная деятельность", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практических занятий; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Экскурсионная деятельность". Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Экскурсионная деятельность", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и

внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Экскурсионная деятельность", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины "Экскурсионная деятельность" включает разработку экскурсии, защита которой состоит в конце семестра. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины "Экскурсионная деятельность". Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Экскурсионная деятельность" является балло-рейтинговый контроль в 9 семестре.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Полухина, Анна Николаевна. Проблемы управления персоналом в сервисно-туристской сфере [Текст] : науч. изд. / А. Н. Полухина ; М-во образования и науки РФ, Федер. агентство по образованию, МарГТУ. Йошкар-Ола, 2004. - 141 с. ISBN 5-8158-0298-0. Экземпляры: всего 64.	64
2.	Полухина, Анна Николаевна. Управление персоналом организации в сфере туризма и гостеприимства [Текст] : монография / А. П. Полухина. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 254 с. ISBN 5-8158-0567-5. Экземпляры: всего 66.	66
3.	Полухина, Анна Николаевна. Гостиничное дело [Текст] : учебное пособие : [для студентов направлений "Туризм", "Сервис", "Гостиничное дело", преподавателей и специалистов] / А. Н. Полухина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 227 с. ISBN 978-5-8158-1189-8. Экземпляры: всего 51.	51 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_gostinichnoe_delo_2013.pdf
4.	Полухина, Анна Николаевна. Проблемы развития предпринимательства в сфере туризма в регионах России [Текст] : монография / А. Н. Полухина, М. В. Талалаев; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 230 с. ISBN 978-5-8158-1352-6. Экземпляры: всего 11.	11
5.	Полухина, Анна Николаевна. Инновационная модель развития туризма в регионах Приволжского федерального округа [Текст] : (на примере экологического туризма) : монография / А. Н. Полухина, В. В. Лежнин; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 175 с. ISBN 978	8 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_innovacion_model_2014.pdf

	-5-8158-1390-8. Экземпляры: всего 8.	
6.	Полухина, Анна Николаевна. Разработка стратегии эффективного управления туристско-рекреационными кластерами в условиях региональной модернизации [Текст] : монография / А. Н. Полухина, М. С. Оборин, Е. В. Крысова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 147 с. ISBN 978-5-8158-1621-3. Экземпляры: всего 11.	11 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_razrabotka_strategii_2015.pdf
7.	Лежнин, Владимир Владимирович. Локальные системы сферы туризма: управление и инновации [Текст] : монография / В. В. Лежнин, А. Н. Полухина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 181 с. ISBN 978-5-8158-2106-4. Экземпляры: всего 5 /	https://portal.volgatech.net/books/Leznin_Lokalnie_sistemy_sferi_turizma_upravleniye_i_innovazii_2019.pdf
8.	Шерешева, Марина Юрьевна. Маркетинг в гостиничном бизнесе [Текст] : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по программам "Туризм", "Гостиничное дело", "Маркетинг услуг", "Экономика впечатлений" / М. Ю. Шерешева, А. Н. Полухина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 317 с. ISBN 978-5-8158-2067-8. Экземпляры: всего 15	
9.	Страноведение в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : управляющий блок учеб.-метод. комплекса для студентов специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" очной и заоч. форм обучения / [сост. А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2006. - 19 с. Экземпляры: всего 32.	32
10.	Полухина, Анна Николаевна. Туризм [Текст] : учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы / А. Н. Полухина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 50, [1] с. ISBN 978-5-8158-2234-4. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Polukhina_Turizm_2021.pdf

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон.	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс",

		200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	--	--

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Экскурсионная деятельность

Вариант 0

1. В информационной части экскурсии излагается:

А) название и ее сущность Б) подтемы экскурсии В) время и место окончания экскурсии Г) наиболее интересные объекты

2. Одной из главных частей экскурсии является:

А) Логическая Б) Структурная В) Организационная **Г) Информационная**

3. Экскурсионная справка - это показ на экскурсии, предусмотренный для:

А) для сжатого изложения сведений об объекте Б) показа нескольких объектов В) подробной характеристики объекта Г) демонстрации объекта в период его развития

4. Показ в экскурсии - это:

А) деятельность водителя на маршруте Б) действие экскурсовода **В) движение по маршруту** Г) встреча с очевидцами событий

5. В основу классификации экскурсии положено: А) логичность Б) идеальность **В) тематика** Г) "легенды" на маршруте

6. По месту проведения экскурсии бывают:

А) музейные Б) религиозные В) историко-патриотические Г) этнологические

7. В некоторых случаях разделение экскурсантов на группы предполагает учет их:

А) взглядов на мир **Б) национальности** В) знакомства Г) интересов

8. По форме проведения экскурсии бывают:

А) виртуальные Б) тематические В) экологические **Г) пешеходные**

9. Для какой формы населения были организованы первые экскурсии в России?

А) крестьяне **Б) студенты** В) рабочие Г) промышленники

10. Комплект наглядных пособий, используемых для проведения экскурсий:

А) сумка экскурсовода Б) набор экскурсовода В) кейс экскурсовода **Г) портфель экскурсовода**

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

9

семестр

1. Экскурсия и ее значение в туризме.

2. Понятие функции. Функции экскурсии.

3. Признаки экскурсии. Специфические признаки экскурсии.

4. Структура экскурсии.

5. Показ -основной элемент экскурсии. Сущность показа.
6. Варианты взаимодействия человека и объекта.
7. Экскурсовод -руководитель показа.
8. Сущность рассказа. Основные требования к рассказу.
9. Задачи рассказа на экскурсии.
- 10.Определение предмета в рассказе.

9 семестр

11. Трансформация рассказа в зрительные образы. Требования к рассказу на экскурсии.
12. Понятие «техника проведения экскурсий».
13. Организация работы экскурсовода с группой.
14. Темп передвижения группы, его значение.
15. Использование микрофона. Работа при отсутствии микрофона.
16. Музейные экскурсии: организация и специфика работы
17. Гастрономические экскурсии как новый вид экскурсий
18. Историко-культурные экскурсии: специфика и особенности деятельности
19. Портфель экскурсовода: основное назначение
20. Экстремальные экскурсии в России: история и реальность.